

第7回

いわき市医療センター看護専門学校同窓会総会

日時：2024年8月31日（土）

13：30～15：00

会場：いわき市医療センター看護専門学校
体育館

《 総 会 次 第 》

1. 開会
2. 物故会員への黙祷
3. 同窓会会長挨拶
4. 議長団、書記の選出
5. 議題
 - 1) 報告
 - (1) 事業報告
 - (2) 会計報告
 - (3) 会計監査報告
 - 2) 審議
 - (1) 事業計画（案）
 - (2) 予算（案）
 - (3) その他
 - 3) 決議事項の報告
6. 議長団、書記の降壇
7. 役員改選
8. 新役員紹介
9. 閉会

1) 報告 (1) 事業報告

期間：2019年9月1日～2024年8月31日

1. 役員会の開催

(1) 開催： 7回

コロナ流行時期、感染拡大防止のため役員会を制限し、必要な連絡についてはグループラインなどを活用した

2. 事業内容

※いわき市医療センター看護専門学校は、看護専門学校と表記する

項目	事業内容
1. 卒業生へ同窓会入会に向けて	1. 卒業生への同窓会説明 2. 卒業記念品（印鑑）の贈呈 (2021年3月1日・2022年3月1日・2023年3月1日・2024年3月1日)
2. 看護専門学校式典における会長祝辞	1. 入学式 (2020年4月10日・2021年4月9日・2022年4月8日・2023年4月10日) 2. 看護宣誓式 (2020年9月24日・2021年9月22日・2022年12月22日・2023年9月21日) 3. 卒業式 (2021年3月3日・2022年3月3日・2023年3月3日・2024年3月5日)
3. 看護専門学校「関係者評価委員会」委員選出	2020年からの委員会であり、同窓会役員から評価委員選出の依頼あり。 2020年から2022年は同窓会会長の坂本、 2023年から会計監査の酒井
4. 同窓会費について	1. 臨時徴収 1) 前回の総会で、臨時徴収の同意が得られた 2) 第47期生まで徴収 3) 徴収額は一人2000円 4) ゆうちょ銀行に本年度役員会計（猪狩博氏）の口座を開設 5) 振込手数料は、各個人が負担 6) 納入の案内文書送付
5. 同窓会の住所管理	1. 事務局は看護専門学校（住所変更・氏名変更届けの確認など）
6. 第7回看護専門学校同窓会総会開催の準備	1. 会員の住所・氏名確認 2. 総会開催の案内状の発送とまとめ 3. 総会時の役割決定と依頼 4. 運営案の作成 5. 総会資料作成
7. 同窓会規約改定の検討	1. 必要な改定内容を（案）として整理
8. 同窓会会報作成	1. 看護専門学校ホームページに掲載

1) 報告

(2) 会計報告

1. 報告会計年度

2019年9月1日～2024年8月31日

収支総額 単位：円

収入総額	2,342,888
支出総額	605,805
差引総額	1,737,083

収入内訳 単位：円

費目	執行額	摘要
繰越金	1754,888	
会費	117,000	50期生 39名×3,000円
	120,000	51期生 40名×3,000円
	120,000	52期生 40名×3,000円
	105,000	53期生 35名×3,000円
	126,000	54期生 42名×3,000円
計	2,342,888	

支出内訳 単位：円

費目	執行額	摘要
事業費	281,974	卒業記念品代 (印鑑)
		・50期生 39名 40,326円
		・51期生 40名 59,840円
		・52期生 40名 59,840円
		・53期生 35名 55,440円
事業費	323,831	通信費
		第7回総会報告通信費
		・往復ハガキ 126円×1770枚=223,020円
		・プリンターラベル代 3,296円
		・印刷代 97,515円
計	605,805	

1) 報告

(3) 会計監査報告

2019年9月1日から2024年8月3日の収入支出決算について、2024年8月10日に、
関係帳簿及び書類を監査した結果、適正に処理されていたことを認めたので報告します。

2024年8月10日

会計監査 酒井 敬子 印

会計監査 秋山 洋子 印

2) 審議

(1) 事業計画 (案)

項 目	詳 細
1. 2024年第7回同窓会総会 欠席者への対応	1. 同窓会審議結果をホームページに掲載
2. 第55期及び第56期卒業生への 対応	1. 同窓会の説明 1) 同窓会規約配布 2) 世話人の説明及び選出 2. 会費徴収 3. 記念品贈呈
3. 看護専門学校行事への 参加・祝辞	1. 参加者：同窓会会長 2. 行事参加 1) 入学式 2) 看護宣誓式 3) 卒業式 4) 卒業を祝う会
4. 第7回看護専門学校同窓会総 会開催準備	1. 総会開催の案内状発送とまとめ 2. 総会時の役割決定と依頼 3. 運営案の作成 4. 資料作成
5. 会員の住所録の管理	1. 新入会員の世話人の確認 2. 得た情報は、会の運営上必要時のみ使用
6. その他	1. 会員相互の親睦と母校の向上発展を図るための活動

2) 審 議

(2) 予 算 (A案)

未承認

2024年9月1日～2026年8月31日予算 (案)

収支総額

単位：円

収入総額	1,968,081
支出総額	703,000
差引総額	1,265,081

収入内訳

単位：円

費 目	予 算 額	摘 要
繰越金	1,728,081	
会 費	120,000	55期生 40名×3,000円
	120,000	56期生 40名×3,000円
雑収入	0	
計	1,968,081	

支出内訳

単位：円

費 目	執 行 額	摘 要
事 業 費		卒業記念品代 (印鑑)
	64,000	・ 55期生 40名×1,600 円
	64,000	・ 56期生 40名×1,600円
	400,000	第8回総会開催諸費用 通信費 (往復葉書、封筒他) 印刷代 (印刷用紙、トナー他)
事 務 費	100,000	紙 (会議資料) 、プリンター用インク
会 議 費	25,000	場所借用代他
予 備 費	50,000	
計	703,000	

2) 審 議

(2) 予 算 (草案)

承認

2024年9月1日～2026年8月31日予算 (案)

収支総額

単位：円

収入総額	1,968,081
支出総額	313,000
差引総額	1,655,081

収入内訳

単位：円

費 目	予 算 額	摘 要
繰越金	1,728,081	
会 費	120,000	55期生 40名×3,000円
	120,000	56期生 40名×3,000円
雑収入	0	
計	1,968,081	

支出内訳

単位：円

費 目	執 行 額	摘 要
事 業 費		卒業記念品代 (印鑑)
	64,000	・ 55期生 40名×1,600 円
	64,000	・ 56期生 40名×1,600円
	10,000	第8回総会開催諸費用 印刷代 (印刷用紙、トナー他)
事 務 費	100,000	紙 (会議資料)、プリンター用インク
会 議 費	25,000	場所借用代他
予 備 費	50,000	
計	313,000	

いわき市医療センター看護専門学校同窓会 2024年度役員（案）

任期：2024年9月1日～2026年8月31日

役職名	氏名
会長	坂本 美智子
副会長	小川 正樹
書記	箱崎 美子
書記	佐々木 健一
会計	鈴木 郁子
会計	佐藤 貴紀
会計監査	大河原 奈美子
会計監査	四家 直美

2024年 第7回 いわき市医療センター看護専門学校同窓会総会 議事録

1. 日時：2024年8月31日（土） 13:30 ～ 14:30
2. 場所：いわき市医療センター看護専門学校 視聴覚室
3. 正会員総数： 2025名 出席者数： 41名 委任状提出者数： 788名
4. 議事の経過の概要及び議決の結果

議案	議事の経過の概要及び議決の結果
1)-(1) 事業報告 【坂本会長】	(資料参照)
1)-(2) 会計報告 【会計：鈴木】	(資料参照) ・51期生より印鑑を姓から名に変更し、1個につき400円価格増のため支出額が増加している。
1)-(3) 会計監査報告 【会計監査： 酒井】	(資料参照)
2)-(1) 事業計画（案） 【坂本会長】	(資料参照) ・出席者の同意得られ（案）を消去させていただいた。
2)-(2) 予算（案） 【会計：鈴木】	予算（案）報告前に、「同窓会総会参加の現状」（資料参照）に沿って、小川副会長より、返信の状況、往復はがきの値上がりによる支出額の増加等について説明した。 (資料参照) ≪意見、質問≫ ・【高木 文子 会員】 総会参加者の把握はどうなるか →HPで総会日程とメールアドレスを公表し、出欠が確認できるようにしたいと考えている。PC操作が難しい会員に対しての方法は今後役員会で検討していきたい。 ・【斉藤 百合子 会員】 往復はがきでの参加者把握の大変さが理解できた。HPでの公表は、良い方法だとは思いますが、PCを使いこなせない会員に対して返信が簡単にできる方法をお願いしたい。 →同窓会規約に、「総会は2年に1回、8月の最終土曜日に開催」とあるため、デジタル返信が出来ない場合は直接来場していただきたい。 ・出席者に（B案）で同意得られ、（案）を消去させていただいた。

<p>5. 役員改選</p>	<p>(資料参照)</p> <p>【坂本会長】</p> <p>・今年度の役員は、コロナ禍の影響で総会が開催できなかったため、5年(3期目)となっていた。次年度役員4名は継続であり、規約上「再任は3期目まで」とされているところ4期目となる。背景には、次期の役員を自ら探すことに難渋し、その行為自体が役員を受けていただけない要因となっている。これまでの役員選出方法では、一部の有志への負担となっている。また、個人で連絡を取ることは難しく、各組織での推薦や新たな役員選出や立候補、事務局である看護学校からの1名選出などの検討が必要と考える。</p> <p>《意見・質問》</p> <p>・【高木 文子 会員】</p> <p>創立50周年時に、同窓会の力を借りて成功したこともあり、事業継続させなければならない。1期生が卒業後同窓会長を担っていたこともあり、医療センターの副看護部長や看護師長の現役に会長職を担ってもらいたい。→医療センターに限定されてしまう。医療センター以外の会員に受けていただくことも考えたい。</p> <p>・【長谷川 吉子 会員】</p> <p>現在の副看護部長・看護師長は、定時を大幅に超える程の過剰業務を担っており、業務削減を検討している現状である。医療センター以外の卒業生にもお願いしたい。</p> <p>・【坂本会長】</p> <p>会長職は、学校や学生との関わりができ良い経験であったと思っている。個人での役員選出は難しく、推薦などの方法を検討していただきたい。師長などの役職にこだわることはない。この件は、各自検討していただき、前向きな意見がいただけることを期待している。</p> <p>・出席者から新役員への立候補者なく、事前に選出した役員9名(別紙参照)で同意得られ、(案)を消去させていただいた。</p>
----------------	---

2024年8月31日

会長署名 (坂本 美智子)

書記署名 (坂本 聡子)